

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14,70/17, 98/19, 151/22), članka 29. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ od 04. listopada 2020. godine i Izmjena i dopuna Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora od 09.07.2021., 16.03.2022. i 06.04.2023., na sjednici Skupštine održanoj od 10.10.2024. do 14.10.2024. godine u digitalnom obliku, Skupština donosi

STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU „TRI MORA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut Udruge sadrži odredbe o nazivu i sjedištu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu (u nastavku teksta: Udruga), teritorijalnom području djelovanja, zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, odgovornosti za obveze i naknadu štete, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i dr. važna pitanja za rad Udruge sukladno Zakonima i podzakonskim propisima Republike Hrvatske i Uredbama EU koje reguliraju provedbu CLLD/LEADER pristupa (lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) u okviru Zajedničke ribarstvene politike zemalja Europske unije.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Tri mora“

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAGUR „Tri mora“

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Fisheries Local Action Group „Three seas“

Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: FLAG „Three seas“.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Poličniku.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Teritorijalno područje djelovanja Udruge je: Grad Obrovac, Grad Pag, Općina Jasenice, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje, Općina Ražanac, Općina Starigrad, Općina Kolan, Općina Vrsi i Općina Poveljana

Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga RH te u Registar neprofitnih organizacija sukladno posebnom propisu.

Zastupanje

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.

Podružnice

Članak 5.

Radi što učinkovitijeg djelovanja Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike – podružnice u skladu sa Statutom kojim se uređuju međusobna prava i obveze Udruge i ustrojstvenog oblika.

Podružnice nemaju pravnu osobnost. Poslovanjem Podružnice prava i obveze stječe Udruga.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravni odbor Udruge.

Podružnica za svoj rad odgovara Predsjedniku i Upravnom odboru.

Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge donosi prijedlog o ukidanju Podružnice u slučaju kada;

1. Podružnica ne provodi zaključke i odluke tijela Udruge.
2. Podružnica ne poštuje odredbe statuta i drugih općih akata Udruge
3. Podružnica svojim radom šteti ugledu Udruge.

Odluku o ukidanju Podružnice donosi Upravni odbor na način propisan člankom 33. Statuta.

Način rada podružnice pobliže se uređuje Poslovníkom kojega donosi Upravni odbor Udruge u skladu sa Statutom.

Pečat i znak

Članak 6.

Udruga ima pečat i znak.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 38 mm koji je obodno ispisan punim nazivom Udruge: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA U RIBARSTVU „TRI MORA“, a u sredini pečata nalazi se znak Udruge.

Znak Udruge je stilizirani oblik valova.

Udruga može posjedovati istovjetan pečat manjeg promjera.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Predsjednik, dopredsjednik i Voditelj Udruge ovlašteni su za uporabu i čuvanje pečata.

II. SVRHA, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOST UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana u svrhu:

- lokalnog razvoja ribarstvenih zajednica,
- održivog razvoja poticanjem i promicanjem ekološkog ribarstva i akvakulture i ekoloških metoda proizvodnje,
- doprinosa razvoju gospodarstva na teritorijalnom području djelovanja Udruge, jačanja kapaciteta zapošljavanja, poticanja zapošljavanja i povećanja broja radnih mjesta u ribarstvu unutar svojih zajednica,
- zaštite izvornosti i poboljšanja kvalitete ribljih proizvoda putem jedinstvenog znanja, kulture i tradicije,
- valorizacije i promocije ribarske baštine, očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- poboljšanja postojećih potencijala radi zaštite ribolovnih područja,
- poticanja socijalnog, ekološkog, infrastrukturnog, kulturnog i dr. razvoja unutar ribarskih zajednica,
- intenziviranja inovativnih metoda i pristupa u sektoru ribarstva i akvakulture.

Ciljevi Udruge

Članak 8.

U okviru navedene svrhe ciljevi Udruge su;

- provedba lokalne razvojne strategije u ribarstvu,
- širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge te provedba lokalne razvojne strategije prema LEADER pristupu „odozdo prema gore“,
- osiguravanje protoka informacija i prijenosa znanja u svrhu napretka u razvoju ribarskog gospodarstva i lokalne zajednice,
- integriranje koncepta plave ekonomije,
- jačanje svijesti lokalnih dionika o dugoročnom održivom razvoju područja LAGUR-a provođenjem mjera za zaštitu okoliša, prirodnih resursa ,očuvanja bioraznolikosti te valorizacije pomorske i ribarske baštine,
- osnaživanje ljudskih, financijskih i drugih kapaciteta za provedbu projekata razvoja ribarskog gospodarstva,
- podrška ulaganjima u manje infrastrukturne projekte,
- povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, očuvanja postojećih i stvaranja novih radnih mjesta te pravične mobilnosti radne snage,
- povećanje diversifikacije lokalnih aktivnosti inovativnim proizvodima i procesima,
- jačanje prepoznatljivost područja LAGUR-a povećanjem konkurentnosti proizvoda kroz stvaranje dodane vrijednosti proizvoda u ribarstvu, razvijanjem oznake izvornosti, kvalitete i podrijetla,

- razvijanje sinergije i umrežavanja između svih dionika na lokalnoj, nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini,
- jačanje znanja i mogućnosti u području EU fondova,
- jačanje suradnje s drugim udrugama i organizacijama u svrhu ostvarenja ciljeva Udruge.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 9

Udruga sukladno ciljevima djeluje u području gospodarstva, zaštite okoliša i prirode te održivog razvoja.

Članak 10

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 8. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:

- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije u ribarstvu za integralni, uključiv, održivi i pametan lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“;
- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne ribarstvene zajednice,
- zagovaranje i poticanje partnerstva između javnog, civilnog i gospodarskog sektora,
- identificiranje razvojnih resursa i potencijala u ribarstvu i akvakulturi lokalnih ribarstvenih zajednica;
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika, promicanje znanja o razvoju ribarskog gospodarstva i važnosti višedioničkog i višesektorskog kreiranja javne politike održivog razvoja među stanovništvom, te poticanje aktivnog uključivanja građana u zajedničko planiranje,
- određivanje prioriteta i poticanje razvoja ribarskog gospodarstva te ostalih djelatnosti na ruralnom području,
- praćenje, priprema i apliciranje projekata LAGUR-a radi korištenja sredstava iz fondova EU i nacionalnih izvora,
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga,
- briga o napredovanju i edukaciji svojih članova i radnih skupina Udruge te interesnih skupina na području Udruge, sukladno posebnim propisima,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata na području Udruge,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije dionika koji djeluju na području Udruge, sukladno posebnim propisima,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih za razvojne mogućnosti i informiranje potencijalnih korisnika na području Udruge o postojećim mogućnostima,
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja i usavršavanja svojih članova,

- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske i ostale aktivnosti u ruralnim područjima, te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
- organiziranje javnih tribina, okruglih stolova, seminara, predavanja i drugih stručnih skupova o problematici razvoja ribarskog gospodarstva i poboljšanju kvalitete života, sukladno posebnim propisima,
- organiziranje studijskih i stručnih putovanja za svoje članove, sukladno posebnim propisima,
- poticanje i razvoj volonterstva organiziranjem i koordiniranjem volontera, te organizacijom i provođenjem kratkoročnih i dugoročnih volonterskih aktivnosti, sukladno posebnim propisima,
- izdavanje brošura, knjiga, časopisa i multimedijalnih sadržaja iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima,
- organizacija sajмова i izložbi iz područja djelovanja Udruge, sukladno posebnim propisima,
- suradnja sa drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge,
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju maritimnog tradicijskog nasljeđa, kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica te očuvanju prirode i zaštite okoliša,
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenih Statutom, sukladno Zakonu.

Ciljane skupine

Članak 11.

Ciljane skupine LAGUR-a Tri mora su:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - građani, opća populacija, - lokalna i regionalna samouprava, - mladi, opća populacija - osobe starije životne dobi, - ribari i poljoprivrednici, - poslovne organizacije, - ruralno stanovništvo, - volonteri, - djeca, opća populacija, - osobe s invaliditetom, | <ul style="list-style-type: none"> - mali i srednji poduzetnici i obrtnici, - odgojno-obrazovne ustanove, - osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, - poslodavci, - potrošači, - udruge i građanske inicijative, - žene, - turisti - obitelji, - studenti. |
|--|--|

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog informiranja. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima te putem sjednica Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu sa Zakonom. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno Zakonu.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 13.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom Udruge, sukladno Zakonu i Statutu.

U skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru ESI fondova te nacionalnih propisa Republike Hrvatske, članovi Udruge predstavljaju partnerstvo javne, gospodarske i civilne interesne skupine lokalne ribarstvene zajednice.

Slijedom iznesenog, članom Udruge može postati predstavnik sljedeće interesne skupine;

-javnog sektora koji podrazumijeva jedinice lokalne samouprave ribarstvenog područja djelovanja Udruge, trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu lokalne/regionalne samouprave i Republike Hrvatske (razvojne agencije, kulturne, školske i/ili znanstvene, komunalne i sl.)

-gospodarskog sektora koji podrazumijeva privatni sektor; obrte, trgovačka društva, zadruge, udruge, klastere i ostale oblike udruživanja iz sektora ribarstva,

-civilnog sektora koji obuhvaća građane, udruge, zaklade, fondacije i dr. neprofitne organizacije.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a može biti redovno i počasno.

Redovnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše pristupnicu o učlanjivanju kojom prihvaća Statut i druge opće akte Udruge, a koja unutar ribarstvenog područja Udruge ima prebivalište i/ ili registrirano sjedište i/ili podružnicu i/ili izdvojeni proizvodni pogon i/ili lokaciju uzgajališta i/ili mrjestilišta. Članstvo u Udruzi ostvaruje se putem vlasnika/nositelja ili osobe koju nositelj/vlasnik ovlasti za zastupanje (imenovani predstavnik).

Kandidat za člana Udruge mora podnijeti pisani zahtjev za primanje u redovno članstvo i pristupnicu koja uključuje imenovanje predstavnika člana u Skupštini Udruge. Pristupnica mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe ili od strane ovlaštenog predstavnika pravne osobe. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Ista osoba ne može biti predstavnik više članova Udruge.

Članak 14.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 15.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o ispunjavanju kriterija za prijem u članstvo te daje prijedlog za primanje u članstvo Skupštini Udruge. Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Udruzi, te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge. U popis članova upisuje se fizička ili pravna osoba za koju je Skupština donijela odluku o prijemu u članstvo. Danom upisa u popis članova nastaje obveza podmirjenja članarine.

Protiv odluka Upravnog odbora i Skupštine o ispunjavanju uvjeta i prijemu u članstvo može se podnijeti prigovor Nadzornom odboru Udruge.

Članak 16.

Udruga vodi popis članova za koji je zadužen Voditelj Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke propisane općim propisom.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 17.

Članovi Udruge imaju pravo:

- aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njezinih djelatnosti,
- biti informirani o radu Udruge i materijalno financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu tijela Udruge ukoliko imaju pravo glasa sukladno odredbama,
- birati i biti birani u tijela upravljanja sukladno odredbama,
- sudjelovati u radu radnih skupina, sekcija i drugih neformalnih tijela Udruge.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge i drugih općih akata Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- plaćati redovito godišnju članarinu ako to odluči Skupština udruge,
- čuvati i promicati ugled Udruge,
- u slučaju promjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pravne ili fizičke osobe koja je član Udruge, član je dužan dostaviti pisanu obavijest Udruzi u roku 15 dana od dana nastale promjene.

Članak 18.

Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu ako to odluči Skupština udruge. Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor. Postoje četiri visine odnosno kategorije članarina članova za:

1. jedinice lokalne samouprave
2. javne ustanove, znanstvene i stručne ustanove, javna poduzeća
3. tvrtke, zadruge, obrti, OPG (obiteljska poljoprivredna gospodarstva), slobodna zanimanja
4. fizičke osobe, udruge, zaklade i dr. neprofitne organizacije (npr. turistička zajednica)

Rok plaćanja članarine je zadnji dan prvog tromjesečja tekuće godine za 2., 3. i 4. kategoriju članova, dok jedinice lokalne samouprave članarinu plaćaju kvartalno.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva

Odluku o prestanku članstva u Udruzi donosi Skupština.

Članak 20.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Stegovna komisija utvrđuje povrede članskih dužnosti, provodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere.

Prijavu za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti svaki član ili tijelo Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnosti, težina povrede i šteta nastala udruzi.

Članak 21.

Članove Stegovne komisije bira Skupština na vrijeme od 4 godine, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članovi Stegovne komisije ne mogu biti članovi drugog tijela Udruge.

Stegovna komisija za povrede dužnosti članu može izreći stegovne mjere;

- opomenu
- uskrata prava u radu Udruge na određeno vrijeme (do 12 mjeseci)
- suspenzija sa dužnosti u tijelima Udruge do 12 mjeseci
- isključenje iz članstva Udruge.

Članak 22

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

- teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu udruge,
- ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima,
- ne ispunjava preuzete ili ugovorene financijske i druge obveze,
- nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama udruge.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

- popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena,
- utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti,
- rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Stegovnu komisiju.

Članak 23.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 22 ovog Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojeg je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanje u radu Udruge traje dok član ne otkloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje jednu godinu.

Članak 24.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike za period od 12 mjeseci..

Članak 25.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

- trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge,
- nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge,
- nanošenja materijale štete Udruzi i njezinim članovima.

Članak 26.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem.

Prije izricanja mjera članu Udruge mora se omogućiti izjašnjavanje i obrana.

Odluka o izrečenoj mjeri dostavlja se članu u pismenom obliku. Na Odluku o izrečenoj mjeri član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema.

Član kojem je izrečena jedna od stegovnih mjera ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od primitka odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici, ali najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja žalbe.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 27.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština,

- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Stegovna komisija.
- Voditelj
- Likvidator

Konstituirajuća sjednica izbornih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora.

Skupština

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge odnosno predstavnici pravnih osoba Udruge, koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Udio predstavnika gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva u Skupštini iznosi najmanje 40%, kako bi se osigurala njihova značajna zastupljenost.

U radu Skupštine mogu sudjelovati članovi putem imenovanog ili ovlaštenog predstavnika. Svaki član Udruge ima jednog predstavnika u Skupštini Udruge.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik, obavještavanjem članova pismenim i usmenim putem najmanje 5 dana prije održavanja sjednice Skupštine. U izvanrednim situacijama rok za sazivanje sjednice Skupštine može biti i kraći. Smatra se da je član uredno pozvan ukoliko mu je poziv dostavljen putem elektroničke pošte i usmenim putem.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

U slučaju održavanja sjednice u digitalnom obliku (audio, video, e-mail), obavijest sadrži i uputu o načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu, podatke o roku za izjašnjavanje, te ostale informacije i materijale za održavanje sjednice. U slučaju odlučivanja o projektnim prijavama, članovima se dostavlja i popis nositelja projekata prijavljenih na FLAG natječaj kako bi se članovi mogli izjasniti o postojanju sukoba interesa te po potrebi izuzeti iz odlučivanja. U slučaju kada član ne dostavi svoje očitovanje u roku i na način predviđen u pozivu za sjednicu, smatra se da nije sudjelovao i glasao na sjednici u digitalnom obliku.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu kada to ocijeni potrebnim.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi pisani zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora ili na zahtjev 1/3 članova Udruge u roku 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine na način iz stavka 8. ovoga članka, Skupštinu će sazvati predlagatelj u daljnjem roku od 30 dana, time da odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva Dopredsjednik.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu Skupštine saziva Dopredsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti Dopredsjednika sjednicu Skupštine saziva Voditelj ili druga osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine.

Članak 29.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju u ribarstvu (LRSR) za ribarstveno područje na kojem Udruga djeluje, njene izmjene i dopune
- usvaja i druge strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima,
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge,
- donosi odluku o prijemu u članstvo, te odluku o prestanku članstva
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Voditelja
- bira i razrješava redovne i zamjenske članove Upravnog odbora,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i razrješava članove Stegovne komisije,
- bira i opoziva Likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga i dr. pravnih osoba na nacionalnoj i međunarodnoj razini, usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge,
- donosi odluke o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- odlučuje o prigovorima u slučajevima propisanim Statutom,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 30.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju Predsjednikove spriječenosti Dopredsjednik, Voditelj Udruge ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Sjednica Skupštine može se održati u obliku fizičkog sastanka i/ili digitalnom obliku pri čemu članovi sudjeluju na sjednici Skupštine putem elektroničnih komunikacijskih alata (e-maila, audio i videokonferencija i dr.).

Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi u digitalnom obliku slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima,
- izbornih sjednica Skupštine,
- u drugim slučajevima predviđenim Statutom.

O sjednicama Skupštine vodi se zapisnik.

Na početku sjednice bira se dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, izuzev kod sjednice u elektroničkom pisanom obliku kada se o istima odlučuje prema prijedlogu iz Poziva za sjednicu u sklopu pisanog obrasca zajedno s ostalim točkama dnevnog reda. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelja, ovjerava i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Materijali sa sjednica Skupštine dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

Na sjednicama Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Članak 31.

Članove Skupštine čine ovlašteni ili imenovani predstavnici koji zastupaju interese gospodarske, civilne i javne interesne skupine. U slučaju spriječenosti imenovanog predstavnika, na sjednici Skupštine može sudjelovati osoba ovlaštena za zastupanje člana ili iznimno opunomoćenik imenovanog predstavnika. U slučaju da imenovanog predstavnika na sjednici Skupštine zamjenjuje opunomoćenik ovlašten na glasovanje, potrebno je, prije početka sjednice ili naknadno nakon održane sjednice, dostaviti u pisanom obliku jasno i nedvosmisleno, vlastoručno potpisano očitovanje imenovanog predstavnika za svaku pojedinu točku dnevnog reda. Ukoliko očitovanje ne bude naknadno dostavljeno ili je dostavljeno nepotpuno i bez vlastoručnog potpisa imenovanog predstavnika, glas se smatra nevažećim.

Skupština može donositi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova s pravom glasa. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Ukoliko u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna natpolovična većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za 30 minuta.

Nakon isteka 30 minuta, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ukoliko je prisutna najmanje 1/3 članova Udruge s pravom glasa.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluka o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova skupštine.

Odluka o usvajanju i izmjenama lokalne razvojne strategije te usvajanju ili odbijanju projekata donosi se prema proceduri odlučivanja i glasovanja propisanoj za Upravni odbor.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Upravni odbor

Članak 32.

Upravni odbor je upravljačko i izvršno tijelo Udruge koje obavlja organizacijske i stručne poslove te vodi rad Udruge prema usvojenom programu i odlukama Skupštine.

Upravni odbor ima redovne članove (7) i zamjenske članove (3) koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i dopredsjednik po svom položaju članovi su Upravnog odbora, dok je Predsjednik ujedno i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Upravni odbor:

- odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge,
- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te prijedloge drugih akata i njihovih izmjena i dopuna koje donosi Skupština,
- donosi Pravilnik o radu, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju te njihove izmjene i dopune, a kojima utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge,
- donosi Pravilnike o radu i procedurama tijela u postupku donošenja odluka o odabiru projekata za provedbu lokalne razvojne strategije,
- donosi i druge Pravilnike i Poslovnike o načinu rada tijela i odbora neophodnih u redovnom poslovanju Udruge i provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga,
- donosi odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava,
- osigurava provođenje akata i odluka koje je utvrdila Skupština,
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- upravlja imovinom Udruge, brine o prikupljanju novčanih sredstava te donosi odluke o načinu njihovog korištenja u cilju unaprjeđenja aktivnosti Udruge,
- rukovodi radom Udruge između dviju sjednica Skupštine,
- odobrava pokretanje novih projekata Udruge,
- podnosi Skupštini prijedlog za prijem u članstvo Udruge,
- daje prijedlog odluke o godišnjoj visini članarine i pokretanju postupka prisilne naplate nepodmirenih obveza,

- donosi odluku o naknadama vanjskim suradnicima u procesu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava i ocjenjivanja projektnih prijedloga ako su za to osigurana sredstva,
- predlaže Predsjedniku sazivanje redovne Skupštine i pruža pomoć u njejoj organizaciji,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te bira i razrješuje njihove članove,
- brine se o transparentnom i pravovremenom informiranju članova i javnosti,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- donosi odluku o zasnivanju i prekidu radnog odnosa zaposlenika i dr. radno pravnim pitanjima,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 33.

Sukladno delegiranim i provedbenim propisima Europske Unije te posebnim propisima regulatornog Tijela za provedbu lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice, članove Upravnog odbora sačinjavaju predstavnici civilnog, javnog i gospodarskog sektora.

Udio predstavnika gospodarske interesne skupine iz sektora ribarstva u Upravnom odboru iznosi najmanje 40%. Kod donošenja odluka niti jedna interesna skupina unutar Upravnog odbora ne smije imati više od 49% glasačkih prava.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Upravnog odbora. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati:

- predstavnici gospodarskog sektora
- predstavnici civilnog sektora (građani, udruge, fondacije i dr. neprofitne organizacije.)
- predstavnici javnog sektora, odnosno predstavnici tijela jedinice lokalne samouprave ili javnih tijela kojima su iste osnivači,

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik ili osoba koju Predsjednik na to ovlasti, obavještavanjem članova pismenim i usmenim putem najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. U izvanrednim situacijama sjednica se može sazvati i u kraćem roku. Smatra se da je član uredno pozvan ukoliko mu je poziv dostavljen putem elektroničke pošte.

U odluci o sazivanju sjednice Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Sjednica Upravnog odbora može se održati u obliku fizičkog sastanka i/ili digitalnom obliku pri čemu članovi sudjeluju na sjednici putem elektroničkih komunikacijskih alata (e-maila, audio i videokonferencija i dr.). U slučaju održavanja sjednice putem elektroničkih komunikacijskih alata, obavijest sadržava i uputu o načinu izjašnjavanja putem sredstava komuniciranja na daljinu, podatke o roku za izjašnjavanje, te ostale informacije i materijale.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, ako Upravni odbor ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

Na početku sjednice biraju se dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, izuzev kod sjednice u elektroničkom pisanom obliku kada se o istima odlučuje prema prijedlogu iz Poziva za sjednicu u sklopu pisanog obrasca zajedno s ostalim točkama dnevnog reda.

Zapisnik sjednice, uz ovjervitelje, ovjerava i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Materijali sa sjednica dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

Članak 34.

U dnevni red sjednice u postupku odabira projekata mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga.

Kod donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga udio glasova gospodarskog sektora ribarstva iznosi minimalno 40%.

U situaciji isključenja člana Upravnog odbora zbog postojanja sukoba interesa kod odabira projekta postupa se sukladno procedurama internog propisa koji uređuje sukob interesa uz uvjet da, nakon isključenja člana:

- natpolovična većina članova Upravnog odbora ima pravo glasa,
- je natpolovična većina članova Upravnog odbora prisutna na sjednici ako se postupak odabira provodi fizičkim sudjelovanjem/sudjelovanjem putem video konferencije ili pisanom postupku odabira,
- za odabir projekta mora glasati natpolovična većina članova nadležnog tijela.

Postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Upravni odbor.

Udruga vodi evidenciju potencijalnog sukoba interesa, a koja se čuva u prostorijama Udruge.

U slučaju da se nakon izuzimanja članova Upravnog odbora zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, u radu Sjednice sudjeluju zamjenski članovi koje imenuje Skupština.

Minimalan broj zamjenskih članova Upravnog odbora je tri.

Pri izboru zamjenskih članova Upravnog odbora mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti pripadnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora sukladno i pod uvjetima propisanim za redovne članove. Zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

U slučaju da se uslijed postojanja sukoba interesa redovnih i zamjenskih članova Upravnog odbora ne može osigurati kvorum na sjednici, odluku o odabiru projektnih prijava donosi Skupština prema procedurama i na način propisan čl. 33. i 34. Statuta.

Članak 35.

Upravni odbor, predsjednika i dopredsjednika Udruge Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština bira nove članove Upravnog odbora s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 36.

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge na vrijeme od 4 godine.

Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koja su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Predsjednik

Članak 37.

Predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge te obavlja izvršne i dr. poslove određene Statutom. Predsjednik Udruge može pisanom ovjerenom punomoći ovlastiti Dopredsjednika, te drugu fizičku ili pravnu osobu da zastupa ili predstavlja Udrugu te da poduzima i dr. pravne radnje iz nadležnosti Predsjednika, ali ne iz nadležnosti osobe ovlaštene za zastupanje.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta zaredom.

Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini Udruge.

Predsjednik Udruge;

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu,
- odgovora za zakonitost rada Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom Tijelu koje vodi registar udruga,
- saziva sjednice Skupštine i predsjedada radom Skupštine,
- predsjedada sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje program rada koji se podnosi Skupštini na razmatranje i donošenje,

- donosi plan nabave,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 38.

Predsjednik Udruge ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Upravni odbor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje Dopredsjednik Udruge.

Dopredsjednik

Članak 39.

Udruga ima Dopredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjere Predsjednik i Upravni odbor.

Za svoj rad dopredsjednik odgovara Predsjedniku i Skupštini.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika, Dopredsjednik ima ovlasti iz čl. 37. Statuta.

Voditelj

Članak 40.

Udruga ima Voditelja.

Voditelja bira i razrješava dužnosti Skupština. Mandat Voditelja traje do opoziva. Voditelj udruge poslove obavlja volonterski ili profesionalno na temelju sklopljenog ugovora o radu ili ugovora o djelu sukladno općem propisu i Pravilniku o radu Udruge, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

Uvjete koje mora ispunjavati Voditelj Udruge, te međusobna prava i obveze utvrđuje Upravni odbor.

Za Voditelja Udruge može biti izabrana osoba koja je svojim javnim, stručnim i radnim angažmanom dokazala svoju osposobljenost za Statutom određene ciljeve Udruge, kao i potrebno stručno iskustvo i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom, te koja uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Članak 41.

Voditelj Udruge:

- rukovodi radom ureda Udruge,

- odgovoran je za obavljanje stručno – administrativnih poslova Udruge,
- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donose Skupština i Upravni odbor,
- odgovoran je za vođenje popisa članova Udruge,
- vodi arhivu zapisnika sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i brine za arhivu Udruge,
- brine za zakonitosti rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- skrbi da djelatnost Udruge bude u skladu s LEADER načelima, propisima, Statutom i drugim aktima Udruge,
- koordinira izradu lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje na kojemu Udruga djeluje,
- brine o provedbi lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje na kojemu Udruga djeluje,
- donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima Udruge,
- priprema godišnji prijedlog Programa rada i financijskog plana Udruge,
- priprema Godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava,
- brine o informiranju članova i javnosti,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora i Skupštine u skladu s općim aktima Udruge.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe Udruge voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Voditelj za svoj rad odgovara Skupštini, Predsjedniku i Upravnom odboru Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 42.

Nadzorni odbor razmatra i donosi odluke o prigovorima:

- u postupku odabira projekata,
- protiv odluka Skupštine o primanju u članstvo Udruge i istupanju iz članstva,
- protiv odluka Upravnog odbora o ispunjavanju uvjeta iz čl. 15. Statuta za prijem u članstvo.

Nadzorni odbor ima 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može istovremeno biti član Upravnog odbora, Voditelj ili osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština.

Članovi nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Na način i postupak razrješavanja nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se, na odgovarajući način odredbe članka 35. statuta.

Članak 43.

Nadzorni odbor sačinjavaju predstavnici civilnog, javnog i gospodarskog sektora, od čega udio gospodarskog sektora ribarstva iznosi najmanje 40%.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako su na sjednici nazočni svi članovi Nadzornog odbora. Pravovaljane odluke donose se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora, ili osoba koju Predsjednik na to ovlasti, obavještavanjem članova pismenim i usmenim putem najmanje 5 dana prije održavanja sjednice. U izvanrednim situacijama sjednica se može sazvati i u kraćem roku. Smatra se da je član uredno pozvan ukoliko mu je poziv dostavljen putem elektroničke pošte. U odluci o sazivanju sjednice Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Odluke Nadzornog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, ako Nadzorni odbor ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

O sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

Na početku sjednice biraju se dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik ovjerava predsjednik Nadzornog odbora.

Materijali sa sjednica dostupni su članovima u prostorijama Udruge, te isti u njega imaju pravo uvida i umnožavanja.

U dnevni red sjednice u postupku prigovora na odabrani projekt mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga. U slučaju da se uslijed postojanja sukoba interesa članova Nadzornog odbora ne može osigurati potrebna većina, Nadzorni odbor donosi odluku o tome u roku 15 dana i upućuje pitanje na daljnje odlučivanje Skupštini.

Postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Upravni odbor.

Prigovori

Članak 44.

Rok za izjavljivanje prigovora Nadzornom odboru iznosi 8 dana.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu sjedišta Udruge ili na adresu elektroničke pošte.

Izjavljivanje prigovora odlaže stupanje na snagu Odluke Upravnog odbora ili Skupštine do okončanja postupka pred Nadzornim odborom.

Nadzorni odbor dužan je donijeti odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka Nadzornog odbora je konačna.

U slučaju iz stavka 43. stavak 7. Skupština donosi Odluku u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Nadzornog odbora.

Udruga je dužna obavijestiti nositelja projekta o odluci Tijela nadležnog za prigovore.

Stegovna komisija

Članak 45.

Stegovna komisija ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine iz redova članstva. Kandidate za članove Stegovne komisije može predložiti svaki član Skupštine.

Stegovna komisija iz svog sastava bira predsjednika na konstituirajućoj sjednici koju saziva i vodi Predsjednik Udruge do izbora predsjednika Stegovne komisije.

Stegovna komisija donosi odluke iz svog djelokruga na sjednicama koje saziva predsjednik Stegovne komisije elektroničkim ili drugim prigodnim putem. Uz prijedlog dnevnog reda sadržan u pozivu na sjednicu prilažu se elektronički ili pisani materijali koji su podloga za odlučivanje po pojedinoj točki dnevnog reda.

Stegovna komisija u svom radu je neovisna i postupa samo na temelju pisanih zahtjeva osoba ili tijela ovlaštenih za pokretanje postupka. Članovi Stegovne komisije nisu ovlašteni pokrenuti postupak pred Stegovnom komisijom. Stegovna komisija utvrđuje samo činjenice koje su u postupku iznesene u pisanoj formi, a teret dokaza za određene činjenice padaju na stranu koja je činjenice u postupku i iznijela.

Na pritužbe odnosno pokrenute postupke Stegovna komisija je dužna odgovoriti pisanim putem u roku u 30 dana od dana njihova primitka odnosno pokretanja.

Likvidator

Članak 46.

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.

Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga

Članak 47.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 48.

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev
- ako je u sukobu interesa
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje skupština u sklopu odluke o prestanku udruge.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 49.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine koju plaćaju članovi Udruge,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
- financiranja programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,

- dobrovoljnih priloga i darova,
- organiziranjem sajмова, koncerata, izložbi, promotivnih prodaja, obavljanjem dopuštenih djelatnosti Udruge; održavanjem seminara, predavanja, te izdavačke djelatnosti u skladu s posebnim propisima
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima,
- drugih novčanih sredstva i imovinskih prava stečenih sukladno Statutu i zakonu.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvjestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 51.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 52.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

VIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 53.

Odlukom Skupštine udruga se može pripojiti i spojiti i podijeliti.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

IX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 54.

Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 članova Udruge

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine na usvajanje.

Članak 55.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata Udruge daje Upravni odbor.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 56.

Ako postoji spor između članova Udruge, koji otežava ili onemogućava rad Udruge, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Udruge za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 57.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 58.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor, i izuzeti se od daljnjeg rada.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 59.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine Udruge.

XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 60.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I NAKNADA ŠTETE

Članak 61.

Za preuzete obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruga prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju održavanje rasprave riješit će se na sjednici Skupštine.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Lokalne akcijske grupe u ribarstvu "Tri mora" od 04. listopada 2019. godine kao i kasnije izmjene i dopune Statuta.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa Registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.

U Poličniku, 14.10.2024. g

PREDSJEDNIK
Ante Milić

**ZADARSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE
BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU
POLITIKU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA
ZAKONOM O UDRUGAMA**

KLASA: UP/I-230-03/24-02/284
URBROJ: 2198-21-01-02/5-24-2
Zadar, 27. studenoga 2024.g.



SAVJETNICA

Ivana Bonato
Ivana Bonato